



Официальный ВЕСТНИК

№22 (251)

15 июля 2022

сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 12 июля 2022 года

№ 23

**О внесении изменений в приложение к решению
Совета депутатов сельского поселения Сорум
от 28 июля 2011 года № 20**

В соответствии с федеральными законами от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Сорум р е ш и л:

1. Внести в приложение «Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации сельского поселения Сорум» к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 28 июля 2011 года № 20 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы администрации сельского поселения Сорум» изменение, изложив абзац четвертый пункта 2.7 раздела 2 «Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет» в следующей редакции:

«2) заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения Сорум
Л.В.Емельянова

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОРУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2022 года

№ 44

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации
сельского поселения Сорум от 22 апреля 2019 года № 24**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Положение об установлении системы оплаты труда, работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум» к постановлению администрации сельского поселения Сорум от 22 апреля 2019 года № 24 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум» следующие изменения:

1) раздел I «Общие положения» изложить в следующей редакции
«I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум и включает в себя:

- общие положения;
- основные условия труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- заключительные положения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

- профессиональные квалификационные группы должностей работников (далее - ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- квалификационные уровни ПКГ работников – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностей (профессиональной компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

- квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

- профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно – правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Заработная плата работников учреждения состоит из: оклада (должностного оклада); стимулирующих выплат; компенсационных выплат; иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выполняемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.6. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимального размера оплаты труда (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

1.7. Заработная плата работников учреждений является информацией, относящейся к персональным данным работника, сбор, обработка и защита которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) в разделе II «Основные условия оплаты труда»:

а) в абзаце первом пункта 2.1 слова «профессиональной подготовке и» исключить;

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании учреждения, при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, требования к квалификации должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, и требованиям к квалификации, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.»;

3) в разделе III «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат»:

а) позицию 2.3 содержащуюся в таблице 3 «Перечень, предельные размеры и условия осуществления компенсационных выплат» изложить в следующей редакции:

п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
2.3	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. В размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни), в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Выплата осуществляется с учетом установленных положением об оплате труда (коллективным договором, локальным нормативным актом) учреждения компенсационных и стимулирующих выплат

б) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

4) в разделе IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления»:

а) в пункте 4.5 слово «месяц» заменить словом «квартал»;

б) пункт 4.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.5.1. Премиирование по итогам работы за квартал устанавливается в размере до 1 месячного фонда оплаты труда.

Премиирование по итогам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Премиирование по итогам работы за квартал устанавливается на основании методических рекомендаций по определению размера премии по итогам работы за квартал работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум с учетом оценки качества и эффективности работы, утвержденных распоряжением администрации сельского поселения Сорум.

При наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год размер премии по итогам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Работникам учреждений, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается премия по результатам работы за квартал, выплата или невыплата премии по результатам работы за квартал производится по решению руководителя учреждения на основании служебной записки непосредственного руководителя работника, к которому применено дисциплинарное взыскание.»;

в) пункт 4.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.5.2. Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за год, в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за год устанавливается в размере до 1 месячного фонда оплаты труда и выплачивается за фактически отработанное время по основной занимаемой должности по основному месту работы.

Премиирование по итогам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Решение об осуществлении премияльной выплаты по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, и с учетом достижения целевого показателя средней заработной платы работников учреждений культуры до уровня средней заработной платы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников учреждения:

1) надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

2) проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных

должностными обязанностями;

3) соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Премия в размере пропорционально отработанному времени в календарном году также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год:

1) уволившимся в порядке перевода в другое муниципальное учреждение Белоярского района;

2) уволившимся с работы в связи с призывом на службу в армию, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, а также вернувшимся на работу после отсутствия по этим причинам;

3) в связи с истечением срока срочного трудового договора;

4) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работодателя при сокращении численности или штата работников.

По решению руководителя учреждения допускается снижение или лишение размера премии по итогам работы за год в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением работником возложенных на него должностных обязанностей.»;

г) позицию 3 содержащуюся в таблице 4 «Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат» изложить в следующей редакции:

п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
3	Премияльная выплата по итогам работы за квартал	До 100% месячного фонда оплаты труда. При наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год размер премии по итогам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.	Условия и порядок осуществления выплаты устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, разработанным на основании методических рекомендаций по определению размера премии по итогам работы работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Сорум с учетом оценки качества и эффективности работы, утвержденных распоряжением администрации сельского поселения Сорум	Ежеквартально

д) пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу) работника и учитываются для начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»;

5) пункт 5.7 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения» изложить в следующей редакции:

«5.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) не может превышать с учетом сложности и объема выполняемой работы в соотношении 1:5»;

6) в разделе VI «Другие вопросы оплаты труда»:

а) абзац 2 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«Молодым специалистом считается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.»;

б) в абзаце 3 пункта 6.3 цифру «1,75» заменить цифрой «1,5»;

в) позицию 1 содержащуюся в таблице 7 «Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда» изложить в следующей редакции:

п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	Персональный	По	Работникам	Устанавливается к	Не

п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
	повышающий коэффициент	решению руководителя учреждения, но не более 3,0	учреждений	окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении коэффициента и его размера принимается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения в отношении конкретного работника.	более 1 года

г) пункты 6.7 – 6.10 признать утратившими силу;
д) в пункте 6.12 число «8» заменить цифрой «6»;
е) пункт 6.18 признать утратившим силу;

7) дополнить разделом VIII «Заключительные положения» следующего содержания:
« VIII. Заключительные положения

8.1. В случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя), установленного пунктом 5.7 настоящего Положения трудовой договор с руководителем учреждения прекращается.

8.2. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.»

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Сорум.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения

Л.В. Емельянова



**Официальный
ВЕСТНИК
сельского
поселения
Сорум**

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Сорум

Гл. редактор:
М.М.Маковой

Заказ №22 (251)
Объем 1,0 п.л.

Адрес редакции:
628169
п.Сорум,
ул.Центральная 34

Тел./факс:
8(34670) 36-7-65

E-mail:
admsorum@mail.ru

Адрес издателя:
628162
г. Бельярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Бельярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
15.07.2022